

Guatemala, 30 de septiembre 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7247-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 804-2019** correspondiente al periodo del 12 al 30 de septiembre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A1 y correlativo No. 000219.

Actividades Realizadas:

- a. Apoyar en la gestión y ejecución de la calendarización de los mantenimientos de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software de los equipos de Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b. Apoyar para que se efectúen los respaldos (Back up) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c. Apoyar en mantener el inventario de actualizado de equipo de cómputo, y de apoyo informáticos (Switch, UPS, Scanner e impresoras) en buen estado y mal estado, número de serie, dirección IP asignada, dirección MAC, ubicación del equipo y personal que lo utiliza, asimismo de las herramientas materiales de soporte técnico (cable de red, puntas, ponchadora, y otros) del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d. Brindar apoyo en actualizaciones del sistema según sea requerido, revisar la vigencia de las licencias por software (office, antivirus y otros) informando anticipadamente, mediante informe escrito a las autoridades sobre las necesidades de compra de licencias.
- e. Apoyar en el monitoreo constante de la inexistencia de virus dentro de los servidores equipos de cómputo utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f. Brindar apoyo en la configuración de la red de internet en los equipos de cómputo cuando sea necesario y prevenir el ingreso de virus dentro de los equipos y servidores del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- g. Apoyar en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimiento y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional denominado "Base Maestra" y "Total Image".
- h. Apoyar en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.

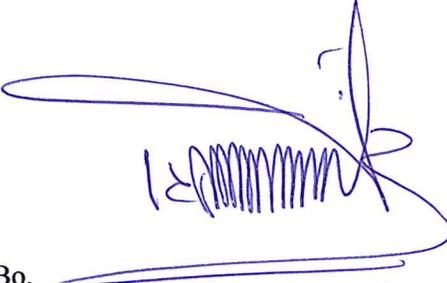
- i. Brindar apoyo en la realización de reportes semanales y consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible, además de reportar inconvenientes con las Sistematización de la información.
- j. Apoyar con el soporte técnico necesario de los demás asesores del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- k. Brindar apoyo en el área de digitalización cuando la autoridad inmediata lo considere pertinente.
- l. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

1. Creación y configuración de usuarios Total Image para el personal a requerimiento de diferentes unidades del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Creación y configuración de usuarios Base Maestra para el personal a requerimiento de diferentes unidades del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Creación y configuración de usuarios de dominio para acceso a la red interna para el personal a requerimiento de diferentes unidades del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Configuración de accesos directos a carpetas compartidas a usuarios del Antiguo Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Instalación de impresora en el área de Organización Documental del Antiguo Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Configuración de equipo de cómputo y usuarios varios en central de fotos del área de Acceso.
8. Configuración de usuarios de totalImage y base maestra al área de acceso a la información pública.
9. Cableado y reestructuración del cable de red cat 5E para el área de acceso a la información pública, quedando conectados 13 equipos de cómputo a la red interna del Fondo Documental Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Configuración de impresora en red para el área de acceso a la información del Fondo Documental Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Configuración de Permisos a carpetas compartidas a diferentes usuarios pedido a requerimiento del área de acceso a la Información del Fondo Documental Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Creación de 4 correos internos para usuarios de la red del Fondo Documental Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Visita Técnica al Archivo General de Centroamérica para determinar el estado y funcionamiento del equipo de Digitalización.
14. Revisión de cable UTP en el exterior de la terraza y cambio del mismo por daños ocasionados por agua y sol derivado de la exposición en la intemperie, remplazándolo con cable UTP Cat6e idóneo para exterior.


Brandon Manólo Bran Reyes

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América